

PROFIL DE POSTE: Chargé.e de mission Communication

CONDITIONS GÉNÉRALES D'EXERCICE :

Positionnement dans l'organigramme :

Exercice de l'activité dans le cadre des missions régaliennes de la CRESS de La Réunion.

Sous l'autorité fonctionnelle et hiérarchique:

- du N+1: Responsable de projets
- et N+2: Directeur.

Conditions de travail :

- Déplacements fréquents sur le territoire
- Possibilité de travail le week-end et les jours fériés
- Travail en équipe et en autonomie
- CDI Temps plein
- Permis B et véhicule personnel indispensable

Période d'essai :

2 mois renouvelable 1 fois

Conditions matérielles :

- Mutuelle
- Téléphone de service;
- Chèques déjeuners.

Chambre Régionale de l'Economie Sociale et Solidaire de La Réunion

61 Boulevard Notre Dame de La Trinité 97400 Saint-Denis

SIRET : 439 773 276 000 19 - Code APE : 9499Z - cress@cress-reunion.com - 0262 21 50 60 - www.cress-reunion.com



Ce projet est financé par l'Union Européenne.
L'Europe s'engage à la Réunion avec le Fonds Social Européen – FSE

MISSION PROPOSÉE :

Inscrites dans la loi du 31 juillet 2014, les Chambres Régionales de l'Économie Sociale et Solidaire - les CRESS - assurent au plan local la promotion et le développement de l'économie sociale et solidaire.

La CRESS de La Réunion, association de la loi 1901 reconnue d'utilité publique, doit mettre en place le projet FAHAM et son action unique « Soutien et relance des entreprises de l'ESS pour une économie réunionnaise plus résiliente » financé par des dispositifs européens.

La personne embauchée aura pour missions principales:

- Décliner de façon opérante la stratégie de communication digitale de la CRESS lié au projet financé par l'Union Européenne (refonte et création de site Internet avec une page dédiée au projet, rédaction, gestion et mise en ligne de contenus, gestion et animation des réseaux sociaux, campagnes d'e-mailing) ;
- Coordonner la production des supports et outils de communication (rapports, plaquettes, notes, publications de l'Observatoire Régional de l'ESS, goodies...) ;
- Créer des supports de communication ludiques, attractifs et conviviaux sur l'ESS pour des publics variés (vidéos, films d'animation, etc) ;
- Assurer l'organisation logistique d'événements de promotion du modèle ESS à l'échelle territoriale et contribuer à l'organisation du "Mois de l'ESS" sur le département.

ACTIVITÉS PRINCIPALES DU POSTE :

Plan de communication / stratégie de communication du projet

- Participer à la définition de la politique de communication du projet en lien avec les instances statutaires et la Direction ;
- Organiser la mise en œuvre et le suivi du plan de communication externe du projet ;
- Assurer et entretenir la relation avec les médias : élaborer des communiqués et dossiers de presse, organiser des conférences de presse, sélectionner les différents médias selon l'objectif visé et les moyens alloués, suivre la diffusion de la campagne d'information, analyser les résultats et en réaliser le bilan du projet ;
- Représenter la CRESS et l'ESS auprès des instances partenaires ;
- Réaliser le suivi des indicateurs des activités du(des) projet(s) inscrit(s) dans son portefeuille.

Mettre en place et animer les outils de communication en lien avec le projet :

- Décliner de façon opérante la stratégie de communication digitale du projet ;
- Améliorer le site Internet ;
- Rédiger, gérer et mise en ligne des contenus ;
- Gérer et animer des réseaux sociaux ;
- Gérer des bases de contact et mener des campagnes d'e-mailing ;

Chambre Régionale de l'Économie Sociale et Solidaire de La Réunion

61 Boulevard Notre Dame de La Trinité 97400 Saint-Denis

SIRET : 439 773 276 000 19 - Code APE : 9499Z - cress@cress-reunion.com - 0262 21 50 60 - www.cress-reunion.com



Ce projet est financé par l'Union Européenne.
L'Europe s'engage à la Réunion avec le Fonds Social Européen – FSE

- Sélectionner et suivre des indicateurs de performance et reporting ;
- Rédiger les newsletters de la Chambre, Editos ...;
- Coordonner la production des supports et outils de communication du projet (newsletter, rapports, plaquettes, notes, publications de l'Observatoire Régional de l'ESS, goodies...) ;
- Créer des supports de communication ludiques, attractifs et conviviaux sur l'ESS pour des publics variés (vidéos, films d'animation, etc) ;
- Gérer la relation et la coordination de prestataires multiples;

Participer à l'organisation d'événements ou de manifestations du projet :

- Assurer l'organisation notamment logistique d'événements de promotion du modèle ESS à l'échelle territoriale :
- Réaliser des supports de communication, diffuser et le relayer l'information des manifestations.

PROFIL RECHERCHÉ:

De formation supérieure de minimum bac + 5 (master ou équivalent) dans le domaine de la communication et de la conduite de projet.

Expérience obligatoire :

- Une expérience réussie de 3 à 5 ans en communication et vous possédez une connaissance des cadres réglementaires;
- Une expérience de l'économie sociale et solidaire serait appréciée;
- Vous avez une bonne compréhension des enjeux institutionnels liés à la communication et une bonne maîtrise des réseaux sociaux ;
- Bonne utilisation des outils de création (Indesign, Illustrator, Photoshop, Adobe creative cloud ...) ;
- Votre dynamisme et votre esprit d'équipe vous permettent d'être à l'aise dans un environnement en mouvement et de gérer plusieurs projets en simultané;
- Vous êtes force de proposition, organisé.e, créatif.ve. et faites preuve d'aisance rédactionnelle;
- Un engagement, une première expérience associative et ou une connaissance de l'ESS serait un plus;
- Parfaite maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel et Power Point) ;
- Maîtrise des principales dispositions de la loi ESS (juillet 2014).

Chambre Régionale de l'Economie Sociale et Solidaire de La Réunion

61 Boulevard Notre Dame de La Trinité 97400 Saint-Denis

SIRET : 439 773 276 000 19 - Code APE : 9499Z - cress@cress-reunion.com - 0262 21 50 60 - www.cress-reunion.com



Ce projet est financé par l'Union Européenne.
L'Europe s'engage à la Réunion avec le Fonds Social Européen – FSE

COMPÉTENCES À METTRE EN ŒUVRE :

- Sens de l'organisation, rigueur et méthode;
- Polyvalence et autonomie;
- Qualités rédactionnelles (courrier, actualités, brèves);
- Sens du travail en équipe et de l'éthique;
- Sens de la communication (écrite et orale), discrétion professionnelle;
- Capacité d'anticipation et d'adaptation;
- Très bonne connaissance de l'environnement et du tissu socio-économique de La Réunion;
- Solides compétences en webmarketing;
- Maîtrise des logiciels idoines : Indesign, Photoshop, Illustrator, Wordpress, MailChimp, OVH, Adobe creative Cloud ...;
- Excellent relationnel;
- Respect des délais;
- Maîtrise parfaite des outils bureautiques classiques (la connaissance de l'environnement Mac serait un plus) et des applications associées;
- Aisance de prise de parole en public et animation de réunion;
- Maîtrise de la chaîne graphique et des contraintes techniques liées à la création de supports et outils;
- Compréhension et pratique active des nouvelles technologies.

Candidatures (CV + LM) à envoyer à l'attention de M.le Directeur Frédéric AURÉ à l'adresse: rh@cress-reunion.com

Tests et entretiens de recrutement si votre candidature est présélectionnée

Chambre Régionale de l'Economie Sociale et Solidaire de La Réunion

61 Boulevard Notre Dame de La Trinité 97400 Saint-Denis

SIRET : 439 773 276 000 19 - Code APE : 9499Z - cress@cress-reunion.com - 0262 21 50 60 - www.cress-reunion.com



Ce projet est financé par l'Union Européenne.
L'Europe s'engage à la Réunion avec le Fonds Social Européen – FSE