

FICHE DE POSTE ASSISTANT PROJET

Conditions d'emploi :

Type de contrat : Contrat en alternance

Durée du contrat : 12 mois

Date de démarrage : 31 Mars 2021

Durée hebdomadaire : 35 Heures

Salaire brut mensuel : SMIC

Lieu de travail : Saint Benoit

Déplacements : oui

Critères de recrutement :

Niveau Bac +2

Jeunes de moins de 30 ans

Connaissances en insertion sociale

Missions principales du poste :

Sous l'autorité du responsable de la structure, l'assistant projet a pour missions de participer à la mise en œuvre des projets de la structure de la phase de conception initiale au suivi, d'assister pour la gestion et le suivi administratif des projets, de contribuer à la gestion des relations avec les partenaires et les prestataires et enfin de veiller à la conformité du cahier des charges avec la réalisation.

Activités du poste :

- Participer à la mise en œuvre des projets de la structure : diagnostic, conseil, suivi,
- Assister pour le suivi administratif et la gestion des projets,
- Outiller l'activité d'insertion et favoriser l'émergence de partenariats,
- Concevoir et piloter des projets
- Contribuer à l'élaboration des projets d'orientations stratégiques de la structure
- Participer aux réunions de travail,
- Construire des outils de reporting et d'évaluation des résultats,
- Réaliser les comptes rendus, les notes de synthèse et les bilans.

Qualités requises :

- Capacité d'anticipation et d'adaptation,
- Sens de l'organisation et des relations humaines,
- Connaissances de l'insertion socio-professionnelle et de l'insertion par l'activité économique,
- Méthodologie d'élaboration de projet professionnel,
- Organisé, méthodique et autonome.
- Sens du contact et de la communication.
- Capacité à s'adapter à différents publics.
- Sens du travail en équipe.
- Capacité rédactionnelle avérée.

Modalités de positionnement :

CV + lettre de motivation à adresser à Monsieur le Président de l'ABDESS par mail : abdess.stbenoit@live.fr au plus tard le 13 mars 2021.

