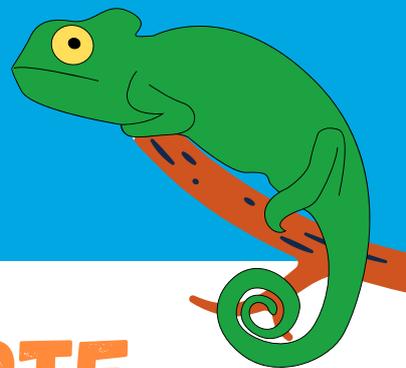


# #1

# TUTO STARTER ARESS



## JE CRÉE MON COMPTE

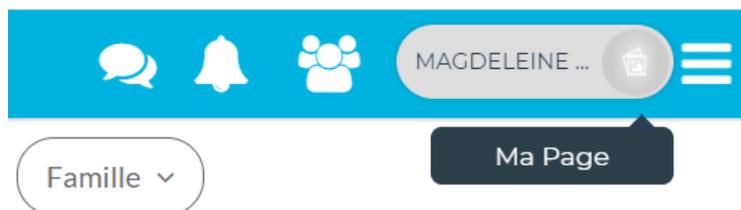
► Cliquez sur le bouton "Se connecter".



► Complétez le formulaire. 

► Recevez le **mail de validation** pour activer votre compte. 

► Cliquez sur "**Ma page**" afin d'avoir une visibilité globale de votre espace.



► Cliquez sur le bouton **Editer** de l'espace que vous souhaitez mettre à jour.

VOUS POUVEZ ACTUALISER 3 TYPES DE RENSEIGNEMENT : Informations Générales / Adresse(s) / Réseaux sociaux

**A SAVOIR**

 **Adresse(s):** Sélectionnez "La Réunion" dans le champ Pays/DOMTOM.



N'oubliez pas de valider l'adresse. Le bouton se situe en bas de la carte.

 **Réseaux sociaux :** Pour Url d'un site internet, notez **https://**

**1 compte = 1 adresse mail. Il appartient à l'utilisateur le choix d'user de son compte Aress à des fins personnelles et/ou professionnelles .**

## VOTRE FICHE EST COMPLÈTE !

Impulsé par



Partenaires



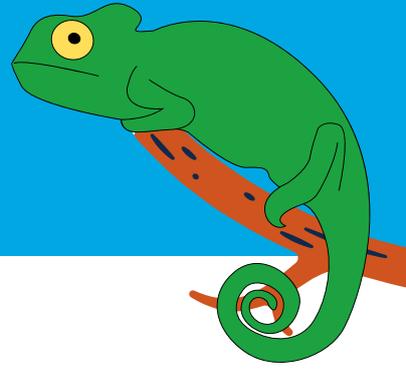
Avec le soutien de



Nos projets sont cofinancés par l'Etat, au titre du contrat plan 2015/2020 et l'Union Européenne. L'Europe s'engage à la Réunion avec le Fonds social Européen - FSE. Avec la participation de la Région Réunion

# #2

# TUTO STARTER ARESS



## MA STRUCTURE & MOI



Comment savoir si ma structure est référencée ?

- ▶ Dans la barre de recherche, **entrez** le **nom** ou le **n° de SIRET de l'établissement**



**MA STRUCTURE N'EXISTE PAS.**

- ▶ Cliquez sur le bouton  situé en bas à gauche.

Et **sélectionnez** “**Organisation**”.

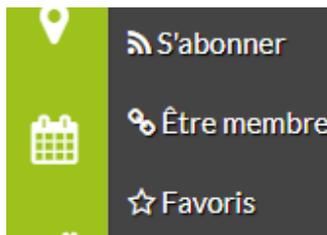
- ▶ **Complétez** le formulaire **Ajouter une nouvelle organisation**.  
Puis **validez**.



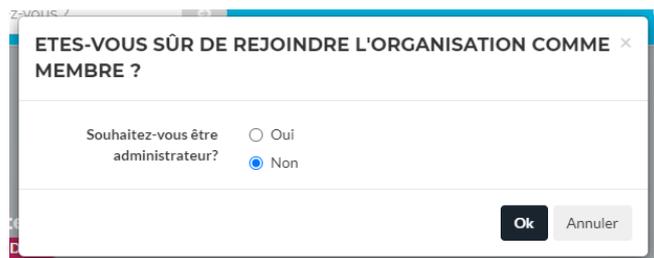
**MA STRUCTURE A ÉTÉ CRÉÉE.**



► Vous souhaitez vous rattacher à cette organisation : **cliquez** sur le bouton **Etre membre**



Cette fenêtre s'ouvre



? Souhaitez-vous être administrateur ?

si **OUI** Vous faites à présent partie de l'établissement et vous recevrez les notifications de modération de la page.

si **NON** Vous êtes membre et faites à présent partie de l'établissement.

## A SAVOIR



**L'ambassadeur** : personne dont l'identité sera affichée sur ARESS



**Votre rôle :**

- **Administrateur** : vous faites partie du CA et/ou des dirigeants
- **Membre** : vous êtes déjà engagé auprès d'un établissement
- **Juste un citoyen qui veut faire** : la communauté du libre est faite **connaître cette organisation** de toutes bonnes initiatives.

**Cette information figurera dans votre profil sur communecter et n'aura pas d'incidence sur vos actions.**

# VOTRE FICHE EST COMPLÈTE !

Impulsé par



Partenaires



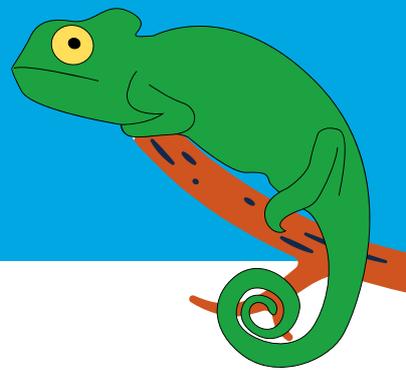
Avec le soutien de



Nos projets sont cofinancés par l'Etat, au titre du contrat plan 2015/2020 et l'Union Européenne. L'Europe s'engage à la Réunion avec le Fonds social Européen - FSE. Avec la participation de la Région Réunion

# #3

# TUTO STARTER ARESS



## JE CRÉE MON ÉVÉNEMENT

### 3 POSSIBILITÉS

1 ► Cliquez sur le bouton  situé en bas à gauche.

Et sélectionnez “**Evènement**”.

2 ► A partir de la fiche de l'établissement ou depuis votre page, cliquez sur **Agenda** (fig. 1), puis sur le bouton **Créer un événement** (fig. 2)

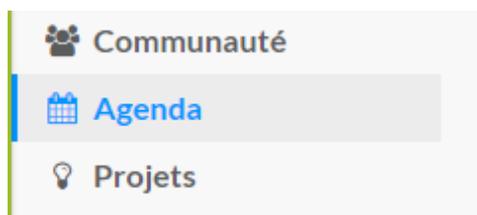


fig.1

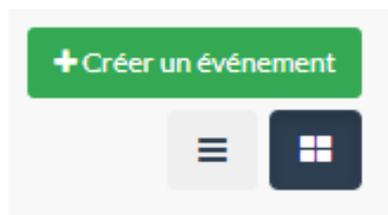


fig.2

3 ► Depuis Ma page, cliquez sur la croix.



► Complétez le formulaire “Ajouter un nouvel événement” puis validez.



**VOTRE EVÈNEMENT EST A PRÉSENT  
INSCRIT DANS L'AGENDA SOLIDAIRE**



► **Accédez** à votre fiche événement via :

- **licône mon réseau**
- **la barre de recherche**
- **l'agenda**

► Si vous souhaitez alimenter le programme de votre événement principal :

- **cliquez** sur la rubrique **Programme** de la fiche de votre événement.



- **créez** un événement. Ce dernier devient automatiquement un sous-événement visible dans l'Agenda Solidaire.

[+ Créer un événement](#)

► Depuis la fiche événement vous pouvez :

- **communiquer** et **inviter** des personnes ;
- **partager** les photos, les documents et l'actualité liés à l'événement ;
- **gérer** les offres et les demandes de moyens humains et/ ou matériels, etc.. grâce à la rubrique **Ressources**.

 **Messagerie**

 **Journal**

 **Galerie**

 **Inviter des personnes**

 **Ressources**

**A SAVOIR**

- La fiche d'un événement peut être modifiée aussi bien par vous que par les membres de la communauté ARESS.
- Vous pouvez ajouter et modifier les rôles de vos participants et intervenants dans la rubrique "**Communauté**" de la fiche de l'événement.

# VOTRE ÉVÉNEMENT EST CRÉÉ !

Impulsé par



Partenaires



Avec le soutien de



Nos projets sont cofinancés par l'Etat, au titre du contrat plan 2015/2020 et l'Union Européenne. L'Europe s'engage à la Réunion avec le Fonds social Européen - FSE. Avec la participation de la Région Réunion

# #4

# TUTO STARTER ARESS



## JE CRÉE MON PROJET

- ▶ A partir de la fiche de l'établissement ou depuis votre page, **cliquez** sur Projets (fig. 1), puis sur le **bouton Créer un projet** (fig. 2)

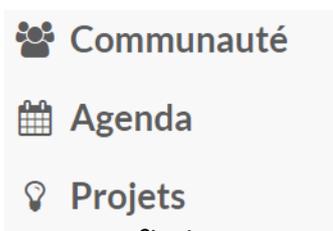


fig.1



fig.2

- ▶ **Complétez** le formulaire "**Ajouter un nouveau projet**" puis **validez**.
- ▶ **Accédez** à votre fiche projet via :
  - **licône mon réseau**
  - **la barre de recherche**

- ▶ Depuis la fiche projet vous pouvez :

- **communiquer** et **inviter** des contributeurs ;   
- **partager** les photos, les documents et l'actualité liés au projet ;
- **gérer** les offres et les demandes de moyens humains et/ou matériels, etc.. grâce à la rubrique **Ressources**.  

### A SAVOIR

- La fiche d'un projet peut être modifiée aussi bien par vous que par les membres de la communauté ARESS.
- Vous pouvez ajouter et modifier les rôles de vos contributeurs et intervenants dans la rubrique "**Communauté**" de la fiche du projet.

## VOTRE PROJET EST CRÉÉ !

Impulsé par



Partenaires



Avec le soutien de



Nos projets sont cofinancés par l'Etat, au titre du contrat plan 2015/2020 et l'Union Européenne. L'Europe s'engage à la Réunion avec le Fonds social Européen - FSE. Avec la participation de la Région Réunion



# INFOS UTILES



Emilie LAURENT

Vous avez des soucis techniques ?



[e.laurent@cress-reunion.com](mailto:e.laurent@cress-reunion.com)

Vous avez des difficultés liées à votre fiche établissement ?



[administratif@cress-reunion.com](mailto:administratif@cress-reunion.com)



0262 21 50 60



Séverine MAGDELEINE



Où nous retrouver ?



Impulsé par



Partenaires



Avec le soutien de



Nos projets sont cofinancés par l'Etat, au titre du contrat plan 2015/2020 et l'Union Européenne. L'Europe s'engage à la Réunion avec le Fonds social Européen - FSE. Avec la participation de la Région Réunion