

	Filière :	Date version 1 : 10/01/20 Structure : GEMBES Encadrant : NON Date de MAJ : 10/01/20 Code analytique : FPRE
	Fonction : Charg(e)é de développement GEMBES	

MISSION / FINALITÉ	
<p>Le/La chargé(e) de développement assure le développement du groupement d'employeur à travers l'adhésion de nouvelles structures ainsi que la coordination de ces structures au sein du groupement.</p> <p>Il/Elle contribue également au développement des activités des structures adhérentes.</p>	
ACTIVITÉS	NOS VALEURS
<p>Auprès des associations sportives, de prévention et de santé</p> <ul style="list-style-type: none"> ● recensement et accompagnement dans la définition de leurs besoins en emploi salarié, en véritable appui et conseil à leur fonction RH <p>Auprès des demandeurs d'emploi et des salariés embauchés par les GE :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● conseil, sourcing et recrutement ● suivi et accompagnement des salariés en contrat <p>Travail en réseau</p> <ul style="list-style-type: none"> ● avec l'ensemble des acteurs associatifs ● avec les partenaires « emploi » / « formation » de son territoire. <p>Auprès des associations adhérentes</p> <ul style="list-style-type: none"> ● participer activement à la vie associative des différents associations ● alimenter et coordonner la stratégie de développement des associations ● participer à la mise en place des événementiels des structures 	<p>INTÉGRITÉ</p> <p>RIGUEUR</p> <p>SOLIDARITÉ</p>
PROFIL REQUIS	
<ul style="list-style-type: none"> ● Bac+5 et plus ou équivalent Développement local Exigé ● Bac+5 et plus ou équivalent Management transversal Exigé Management de projet 	
RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE	CLASSE CONVENTIONNELLE

	Filière :	Date version 1 : 10/01/20 Structure : GEMBES Encadrant : NON Date de MAJ : 10/01/20 Code analytique : FPRE
	Fonction : Charg(e)é de développement GEMBES	

Direction GEMBES	Agent de maîtrise
SPÉCIFICITÉS DU POSTE	
Permis : B - Véhicule léger Exigé L'agent de développement utilisera son véhicule pour les déplacements relatifs à ses rencontres avec les associations et les partenaires.	

Compétences clés	
SAVOIRS FAIRE /	Indicateurs de performance
<ul style="list-style-type: none"> ● Compétences relationnelles : écoute, facilitateur, médiateur et négociateur ● Bonnes capacités d'expression orale et rédactionnelles ● Bonnes capacités organisationnelles ● Savoir gérer des problèmes, des imprévus et situations urgentes ● Aptitudes au travail collaboratif ● Compétences administratives ● Savoir utiliser les outils bureautiques ● Savoir rendre compte de son activité ● Travail en réseau ● Maîtriser les techniques d'accueil téléphonique et physique ● Excellente présentation 	
SAVOIR ÊTRE	Indicateurs de performance
<p>Le/La chargé(e) de développement évolue aux contacts de dirigeants associatifs et de bénévoles</p> <p>Il est donc attendu qu'il/elle fasse preuve :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'intelligence émotionnelle et d'empathie vis à vis des bénévoles - de créativité et de curiosité - d'une bonne gestion de son temps et des priorités du service - d'une communication adaptée, notamment en équipe et avec les bénévoles - d'initiatives dans la gestion de ses tâches - de sérénité face aux périodes de stress et charge 	